

RÉSZLETES KAMERÁS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KERTVÁROS Lakásfenntartó Szövetkezet (továbbiakban: Lakásszövetkezet vagy Adatkezelő) a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A. §-a, valamint a GDPR előírásai alapján az alábbi részletes szabályzatot alkotja az épületekben működő elektronikus vagyonvédelmi megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működtetéséről, a felvételek megismerésére jogosultak köréről és az adatbiztonsági intézkedésekről.

1. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó (Üzemeltető)

Adatkezelő:

Név: KERTVÁROS Lakásfenntartó Szövetkezet

Székhely: 7632 Pécs, Nagy Imre út 63-65.

Képviseli: Balatoni Árpád elnök

Adatfeldolgozó (Üzemeltető):

A kamerarendszer technikai karbantartását, a fizikai eszközök telepítését és az esetleges hatósági mentéseket a Lakásszövetkezettel kötött megbízási és adatfeldolgozói szerződés alapján erre jogosult biztonságtechnikai vállalkozó (Adatfeldolgozó) végezheti.

Szerződéses Adatfeldolgozók:

- LDSZ Vagyonvédelmi Kft. (cím: 7632 Pécs, Megyeri út 119, telefon: 72/449-228, e-mail: info@lds.hu)

- Multi Alarm Zrt (cím: 7630 Pécs, Basamalom u. 33., telefon: 20,30,70/996-6013 e-mail: ugyfelszolgalat@multialarm.hu),

- Torma Biztonságtechnika Kft. (cím: 7630 Pécs, Diósi út 42., telefon: +36 30 613 11 98 e-mail: iroda@tormabiztonsagtechnika.hu)

2. A megfigyelt területek és a kamerák elhelyezésének szabályai

Jelenleg kamera tizenhat lépcsőházban üzemel. A kamerarendszer kizárólag a Lakásszövetkezet tulajdonában álló, közös használatú területekre (pl. lépcsőházak bejárata, földszinti előterek, postaládák környéke, liftek belső tere, hulladéktárolók) irányulhat.

Szigorúan tilos kamerát irányítani a magántulajdonban lévő albetétek (lakások), nem lakáscélú helyiségek bejárati ajtajára, ablakára, valamint olyan helyiségekre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.

3. Adatbiztonság és technikai intézkedések (GDPR 32. cikk)

A Lakásszövetkezet az alábbi technikai és szervezési intézkedésekkel garantálja a felvételek biztonságát:

- **Fizikai védelem:** A rögzítést végző központi egység (NVR/DVR szerver) a lakóépületek egy zárt, illetéktelenek számára nem hozzáférhető helyiségében, illetve a lépcsőház folyosón (pl. zárható lemezszekrény, zárt kapcsolószekrény) van elhelyezve.
- **Szoftveres védelem (Jelszó):** A kamerarendszer szoftveréhez, a rögzített felvételekhez és az élőképhez történő hozzáférés kizárólag egyedi felhasználónévvel és erős jelszóval lehetséges. A jelszavakat a megbízott üzemeltető kezeli, azokat harmadik félnek nem adják át. Jelszavak rendszeresen cserélve, váltva vannak.

- **Hálózati védelem:** A felszerelt és üzemeltetett rendszer zárt láncú (CCTV), interneten távolról nem menedzselhetőek, így a rendszer hálózati védeleme nem releváns.

4. A felvételek megismerésére jogosultak köre és a betekintés szabályai

A kamerarendszer által rögzített ****élőképet**** és a ****visszamenőleges felvételeket**** kizárólag a Lakásszövetkezet Elnöke, valamint hibaelhárítás céljából a megbízott rendszergazda (üzemeltető) jogosult megtekinteni.

A felvételeket folyamatosan, monitoron figyelni szigorúan tilos! A betekintésre (visszajátszásra) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha valószínűsíthető, hogy jogsértő cselekmény (pl. rongálás, betörés, kerékpárlopás, jogtalan hulladékelhelyezés) történt.

5. A felvételek zárolása, kimentése és jegyzőkönyvezése

A rögzített felvételeket az informatikai rendszer 3 nap (72 óra) elteltével automatikusan felülírja (törli). A felvételek kimentése adathordozóra (pl. pendrive) kizárólag hatósági (rendőrségi, bírósági) megkeresés teljesítése céljából történhet.

Amennyiben a Lakásszövetkezet elnöke vagy a jogos érdeket igazoló Érintett kérésére a felvételt zárolni kell a hatóság kiérkezéséig, azt a rendszerből ki kell menteni, és a kimentett adatot elzárva kell tartani. Ha 30 napon belül a hatóság nem kéri be a felvételt, a zárolt másolatot véglegesen meg kell semmisíteni.

A felvételek minden egyes visszajátszásáról, a jogosultak általi betekintésről, a zárolásról és az adathordozóra történő kimentésről Elektronikus vagy Papíralapú Naplót (Jegyzőkönyvet) kell vezetni. A naplónak tartalmaznia kell a betekintő nevét, a betekintés idejét, az érintett kamerát és a betekintés/kimentés pontos okát.

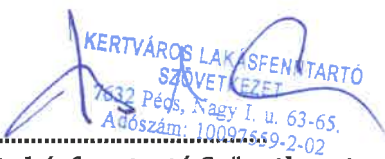
6. Az Érintettek jogai és a jogorvoslat

Az a személy, akit a kamera rögzített (Érintett), a 3 napos tárolási időn belül írásban kérheti a felvétel zárolását, igazolva, hogy a felvétel a jogát vagy jogos érdekét érinti (pl. kárt okoztak neki).

Az Érintett a GDPR 15. cikke alapján jogosult a róla készült felvételbe betekinteni vagy arról másolatot kapni. A Lakásszövetkezet a másolat kiadását megtagadhatja vagy kitakarhatja (kikockázhatja), ha a másolat kiadása súlyosan sértené más, a felvételen szereplő személyek jogait és magánszféráját.

Panasz esetén az Érintett a Lakásszövetkezethez (titkarsag@klszepecs.hu), a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy illetékes bírósághoz fordulhat.

Kelt: Pécs, 2026. október 12.


KERTVÁROS Lakásfenntartó Szövetkezet
képviselője: Balatoni Árpád elnök